

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Kuopion taidemuseon tietosuojaseloste
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Museonjohtaja Aija Jaatinen
	Kuopion taidemuseo Kauppakatu 35, 70100 Kuopio p. 017 182 633
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Hallintosihteeri Tarja Hämäläinen
	Kuopion taidemuseo Kauppakatu 35, 70100 Kuopio p. 017 182 633
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski
	merja.merikoski(at)kuopio.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekistereiden henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kuopion taidemuseon yhteydenpito kuvataiteen ammattilaisiin, muihin sidosryhmiinsä ja yleisöön. Museo palvelee yleisöään ja muita sidosryhmiään tarjoamalla tietoa näyttelyistä, tutkimusaineistosta, tilaisuuksista ja muusta toiminnastaan sekä palveluista. Kaikki tämä edellyttää henkilötietojen käsittelyä ja henkilörekistereiden muodostamista ja ylläpitämistä. Henkilötietoja myös profiloidaan lähinnä suuntaamalla täsmällisempää informaatiota eri ryhmille, esimerkiksi opeinfot opettajille.</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeuttavina perusteina ovat EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan luettelemat perusteet (1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. 1 e-kohta:</p>

	<p>käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi).</p> <p>Henkilön tietojen käsitteleminen tai rekisteriin liittäminen voi tapahtua suostumuksen, sopimuksen tai lakisääteisen velvoitteen perusteella. Se voi olla tarpeen myös yleisen edun nojalla – näin etenkin kulttuuri-perintöaineiston osalta, jolloin henkilötietoja sisältävät dokumentit kattuvat yleistä etua palvelevan kirjaston tai arkiston arkistokokoelmiin. Suurta joukkoa henkilötietoja käsitellään asetuksen 6 artiklan mukaisesti Kuopion taidemuseon tai sen toimintaan liittyvän henkilön oikeutetun edun perusteella. Tällöin museon ja rekisteröidyn välillä on asiakas- tai muu merkityksellinen suhde, joka oikeuttaa henkilötietojen käsittelemisen osapuolten välisen kommunikaation mahdollistamiseksi. Kuopion taidemuseo katsoo tärkeäksi levittää tietoa toiminnastaan taiteilijoille, yhteistyökumppaneille ja asiakkaille sekä palvella kuvataiteen tutkimusta. Edellä mainittujen henkilöryhmien välinen tarkoituksenmukainen tiedonvaihto ja yhteydet ovat tärkeitä Kuopion taidemuseon toiminnalle. Tietosuoja-asetuksen lisäksi Suomen henkilötietolaki säätelee vastaavista henkilötietojen käsittelyn perusteista. Kaikissa tapauksissa museo pitää tärkeänä, että henkilötietojen käsittely ja siihen liittyvä käyttötarkoitus on ilmeinen. Vain tarpeellisia henkilötietoja käsitellään ja rekisteröidään niiden käyttötarkoituksen mukaiseksi ajaksi.</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>1. Henkilön Kuopion taidemuseolle antamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nimi tai nimimerkki</li> <li>-Sähköpostiosoite ja muut yhteystiedot</li> <li>-Käyttäjän muita itseään kuvaavia tietoja, kuten syntymäaika</li> <li>-Luvat, suostumukset ja tietoja kieli tai muista vastaavista valinnoistasi</li> <li>-Tutkimus- ja kyselytiedot</li> <li>-Muut annetut tai luovutetut tiedot, esim. ulkopuolisista lähteistä kerätyt tiedot.</li> <li>-Museon käyttötarkoituksen kannalta tarpeellinen lisätieto (kuten vuorotteluvapaalla, sijainen)</li> </ul> <p>2. Palvelujen käytöstä havainnoidut ja johdetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asiakasviestinnän tiedot, esim. tiedot linkkien klikkauksista</li> <li>-Verkkosivu, jolta on siirrytty Kuopion taidemuseon verkkosivulle</li> <li>-Laitetunnisteet, kuten päätelaitteen malli ja yksilöllinen laite- ja/tai evästetunniste</li> <li>-Tiedonkeruun kanava: internetselain, mobiiliselain, sovellus sekä selaimen versio</li> <li>-Päätelaitteen käyttöjärjestelmä</li> <li>-Istuntotunniste, istunnon aika ja kesto</li> <li>-Sijaintitiedot</li> </ul>

	<p>3. Kuopion taidemuseo kerää taidehistoriallista ja taiteen ilmiöitä kuvastavaa tietoaineistoa, joka sisältää myös henkilötietoja. Nämä tiedot voivat sisältää myös erityisiä henkilöryhmiä koskevia tietoja.</p>
<p>8 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei luovuteta Kuopion taidemuseon ulkopuolelle. Poikkeuksena tästä kuvat, joita käytetään journalistisiin ja/tai muihin tietosuoja-asetuksen mainitsemiin tarkoituksiin sekä pakottavan lainsäädännön edellyttämät luovutukset.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Kulttuuriperintöaineistot kuten taidehistorialliset ja kulttuurihistorialliset aineistot ovat tutkijoiden ja muiden aineistojen tarvisijoiden käytettävissä. Ne ovat suurimmalta osaltaan tietosuojan ulkopuolella, sillä tietosuoja-asetus ei koske kuolleita henkilöitä.</p>
<p>9 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Kuopion kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman sekä museaalisten käyttötarkoitusten mukaisesti.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tiedot ovat joko rekisteröidyn itsensä antamia, toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa saatuja ja kerättyjä, dokumentoinnin yhteydessä tallentuneita ja eri julkisista lähteistä hankittuja.</p> <p>Kulttuuriperintöaineisto henkilötietoineen karttuu myös tutkimuksen ja erilaisten arkistolahjoitusten yhteydessä. Taidehistoriallinen ja muu tutkimusaineisto ei sisällä rajoituksia tiedon sisällön suhteen.</p>
<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>B Manuaalinen aineisto (Paperiasiakirjat)</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>A Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset.</p> <p>Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p>

	<p>Kuopion taidemuseolla on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Kuopion taidemuseon palo-, rikos- ja ilkvallantorjunta on ajan tasalla.</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai</li> <li>- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>